

## Agenda Kerja Pimpinan

Agenda kerja pimpinan kecamatan (Camat) mencakup kegiatan dinas harian, rapat koordinasi (rakor) Muspika, pelayanan publik, rapat Musrenbang, monitoring wilayah, pemberdayaan masyarakat, hingga kunjungan lapangan. Agenda ini diatur secara sistematis oleh sekretaris untuk menyeimbangkan rapat kerja dan pertemuan dengan stakeholder.

Secara rinci, agenda kerja pimpinan kecamatan meliputi:

- **Rapat Koordinasi & Stakeholder:** Rapat Muspika (Camat, Kapolsek, Danramil), pertemuan dengan kepala desa/lurah, serta rapat dengan dinas terkait.
- **Perencanaan & Pembangunan:** Musrenbang (Musyawarah Perencanaan Pembangunan) Kecamatan dan monitoring proyek fisik.
- **Pelayanan Publik:** Penandatanganan dokumen dinas, menerima tamu, dan meninjau lokasi pelayanan.
- **Kegiatan Sosial & Pemberdayaan:** Pemberdayaan perempuan, pelatihan masyarakat, dan partisipasi dalam acara sosial.
- **Monitoring Wilayah:** Kunjungan ke desa-desa untuk meninjau situasi keamanan, ketertiban, dan kebersihan lingkungan.

Pengelolaan agenda dilakukan dengan menyusun jadwal secara terstruktur untuk memastikan semua janji, pertemuan, dan tugas administrasi berjalan tepat waktu.